

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHALCO**

Nombre		Trámite:		Servicio:		X	
<b>Conexión de Toma de Agua y Drenaje</b>							
Descripción:							
Otorgar la conexión de toma de agua y/o descarga sanitaria.							
Fundamento Legal:		Artículo 70, 71 y 79 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios Art. 48 fracc XII y 135 Fracciones I y II del Código Financiero del Estado de México					
Documento a obtener:		Factura de Pago por la Conexión de toma de agua o conexión de drenaje.			Vigencia:		Permanente.
¿Se realiza en línea?:		Si	No	Dirección web			
		X		<a href="mailto:gch.dirgeneral@odapaschalco.gob.mx">gch.dirgeneral@odapaschalco.gob.mx</a>			
Casos en los que el trámite debe realizarse:		Cuando en el predio no se Cuenten con Toma de Agua o Descarga Sanitaria en su Domicilio.					
Requisitos:		Fundamento jurídico-administrativo, Utilidad y destino del requisito:					
<b>Personas físicas</b>							
- Documento que acredita la propiedad (Escritura Pública, cesión de Derechos o Copia de Carta Entrega de Vivienda, resolución judicial o administrativa.		Original	Copia(s)	Art. 135 Fracc. I y II del Código Financiero del Estado de México.			
		X	X	Punto cuatro de la 13ª. sesión ordinaria de consejo directivo Para Acreditar la Propiedad y Ubicación del Predio.			
- Croquis de Ubicación		X	X				
- Identificación oficial INE		X	X				
<b>Personas Jurídico Colectivo</b>							
- Escritura Pública,		Original	Copia(s)	Art. 135 Fracc. I y II del Código Financiero del Estado de México.			
		X	X	Punto cuatro de la 13ª. sesión ordinaria de consejo directivo			
- Acta Constitutiva,		X	X	Corroborar identidad y cotejo en el sistema			
- Poder Notarial (en su caso)		X	X	Para Acreditar la Propiedad y Ubicación del Predio			
- Croquis de Ubicación del Predio.		X	X				
- Identificación oficial		X	X				
- Dictamen de Factibilidad de Servicios		x	X				
<b>Instituciones públicas</b>							
- Escritura Pública,		Original	Copia(s)	Art. 135 Fracc. I y II del Código Financiero del Estado de México.			
		X	X	Punto cuatro de la 13ª. sesión ordinaria de consejo directivo			
- Cesión de Derechos		X	X	Corroborar identidad y cotejo en el sistema			
- Croquis de Ubicación.		X	X	Para Acreditar la Propiedad y Ubicación del Predio			
- Identificación oficial		X	X				
- Dictamen de Factibilidad de Servicios		X	X				
<b>Otros</b>							
		Original	Copia(s)				
			X				
Duración del trámite:	De 10 a 15 minutos		Tiempo de respuesta:	Hasta 30 Días Hábiles Después del Pago.			
Vigencia:	Permanente						
Costo:	\$ 4.708.35 Doméstico en Terracería ambos servicios / \$ 17,958.98 Doméstico si se Requiere Romper Pavimento / No domestico de Acuerdo a Factibilidad de Servicios.						
Forma de pago:	Efectivo	X	Tarjeta de crédito	X	Tarjeta de débito	X	
					En línea (Portal de pagos)		
Dónde podrá pagarse:	En las cajas recaudadoras del organismo de agua ODAPAS-Chalco, ubicadas en la Presidencia Municipal de Chalco						
Otras alternativas:							
Criterios de resolución del trámite	Que cumpla con los requisitos						





# GOBIERNO DE CHALCO

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA  
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHALCO  
**ODAPAS - CHALCO**



<b>Dependencia u organismo:</b>				<b>Unidad administrativa responsable:</b>	
El Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco.				Departamento de Construcción	
<b>Titular de la dependencia:</b> Sergio Octavio Ramírez Hernández					
<b>Domicilio:</b>	<b>Calle:</b>	Blvd. Vicente Guerrero esq. San Juan		<b>No. Int. y ext.:</b>	S / N
<b>Colonia:</b>	Casco de San Juan		<b>Municipio:</b>	Chalco	
<b>C.P.:</b>	56600	<b>Horario y días de atención:</b>		Lunes a Viernes de 8:00 A 15:30 / Sábados de 9:00 A 12:30	
<b>Lada:</b>	<b>Teléfonos:</b>	<b>Exts.:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	
55	59751745 / 59751746 / 59751747	109 / 1103		<a href="mailto:gch.dirgeneral@odapaschalco.gob.mx">gch.dirgeneral@odapaschalco.gob.mx</a>	
<b>Otras oficinas que prestan el servicio</b>					
<b>Oficina:</b>					
<b>Nombre del titular de la oficina:</b>					
<b>Domicilio:</b>	<b>Calle:</b>			<b>No. Int. y ext.:</b>	
<b>Colonia:</b>			<b>Municipio:</b>		
<b>C.P.:</b>			<b>Horario y días de atención:</b>		
<b>Lada:</b>	<b>Teléfonos:</b>	<b>Exts.:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Municipios que atiende:</b>		Chalco			

<b>Otros</b>	
<b>Pregunta frecuente 1:</b>	<b>¿Qué documentos necesito para contratar servicios?</b>
<b>Respuesta:</b>	El que acredite su propiedad
<b>Pregunta frecuente 2:</b>	<b>¿En qué tiempo lleva a cabo la instalación?</b>
<b>Respuesta:</b>	30 días hábiles después del pago
<b>Pregunta frecuente 3:</b>	<b>¿A qué distancia conectan?</b>
<b>Respuesta:</b>	Hasta 10 metros
<b>Trámites o servicios relacionados</b>	

<b>Elaboró:</b>	<b>Visto bueno:</b>	<b>Fecha de actualización:</b>
Gpe. Violeta López Cortés	Sergio Octavio Ramírez Hernández	01/Enero/2019
Enlace Interno del O.D.A.P.A.S.	Director General	

# ODAPAS

## CHALCO

2019-2021