

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHALCO

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
| Nombre:  |   | Trámite:  | x   | Servicio:  |  |
| <b>Cambio de propietario en el padrón de usuarios</b>  |   |   |   |  |  |
| Descripción:   |   |   |   |  |  |
| <b>Actualización de base de datos.</b>   |   |   |   |  |  |
| Fundamento Legal:  | Artículo 8 fracción VII y 72 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios |   |   |  |  |
| Documento obtener:   | a   | Factura de pago por los servicios de agua y drenaje actualizada | Vigencia:   | 31-Dic-2019  |  |
| ¿Se realiza en línea?:   | Si  | No  | Dirección web   | <a href="mailto:gch.dirgeneral@odapaschalco.gob.mx">gch.dirgeneral@odapaschalco.gob.mx</a>   |  |
|  |   | X   |   |  |  |
| Casos en los que el trámite debe realizarse:   |   | Cuando el usuario cumpla con los requisitos                     |   |  |  |
| Requisitos:  |   |   | Fundamento jurídico-administrativo, Utilidad y destino del requisito: |  |  |
| <b>Personas físicas</b>  |   |   |   |  |  |
| 1. Comprobante que acredite la propiedad (escritura, cesión de derechos, contrato de compra-venta certificado, protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial–).  |   | Original  | Copia(s)  | Artículo 37 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios.<br>Punto cuatro de la 13ª. sesión ordinaria de consejo directivo                            |  |
| 2. Identificación oficial vigente INE o pasaporte.   |   | X   |   |  |  |
| 3. Último recibo de agua.  |   |   |   |  |  |
| 4. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos.  |   |   |   |  |  |
| <b>Personas morales</b>  |   |   |   |  |  |
| 1. Comprobante que acredite la propiedad (escritura, acta del desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta certificado, protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial–). |   | Original  | Copia(s)  | Artículos 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.<br>Punto cuatro de la 13ª. sesión ordinaria de consejo directivo |  |
| 2. Identificación oficial vigente IFE o pasaporte.   |   |   |   |  |  |
| 3. Último recibo de agua.  |   |   |   |  |  |
| 4. Número oficial o licencia de alineamiento.  |   |   |   |  |  |
| 5. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos.  |   |   |   |  |  |
| <b>Instituciones públicas</b>  |   |   |   |  |  |
| 1. Comprobante que acredite la propiedad (escritura, acta del desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta certificado, protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial–). |   | Original  | Copia(s)  | Artículos 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.<br>Punto cuatro de la 13ª. sesión ordinaria de consejo directivo |  |
| 2. Identificación oficial vigente IFE o pasaporte.   |   |   |   |  |  |
| 3. Último recibo de agua.  |   |   |   |  |  |
| 4. Número oficial o licencia de alineamiento.  |   |   |   |  |  |
| 5. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos.  |   |   |   |  |  |



# GOBIERNO DE CHALCO

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA  
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHALCO



## ODAPAS - CHALCO

ODAPAS  
CHALCO  
2019-2021

### Otros

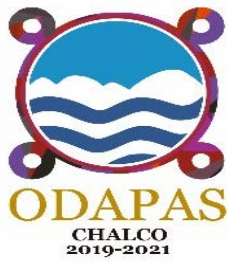
|                                     |   |                   |                            |
|-------------------------------------|---|-------------------|----------------------------|
|                                     | Original  | Copia(s)          |                            |
| Duración del trámite:               | 10 Minutos  | Tiempo respuesta: | de 10 Minutos              |
| Vigencia:                           | Permanente  |                   |                            |
| Costo:                              | \$ 213.50 Domestico / \$ 1,132.00 no domestico  |                   |                            |
| Forma de pago:                      | Efectivo  | x                 | Tarjeta de crédito         |
|                                     |   | x                 | Tarjeta de débito          |
|                                     |   | x                 | En línea (Portal de pagos) |
| Dónde podrá pagarse:                | En las cajas recaudadoras del organismo de agua ODAPAS-Chalco, ubicadas en la Presidencia Municipal de Chalco |                   |                            |
| Otras alternativas:                 |   |                   |                            |
| Criterios de resolución del tramite | <b>Cumplir con los requisitos</b>   |                   |                            |

|  |                                |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|
| Dependencia u organismo:   |                                | Unidad administrativa responsable:     |  |
| El Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Chalco. |                                | Dirección de Finanzas y Administración |  |
| Titular de la dependencia:   |                                | Sergio Octavio Ramírez Hernández       |  |
| Domicilio:   | Calle:                         | Blvd. Vicente Guerrero esq. San Juan   | No. Int. y ext.:   |
|  |                                |  | s / n  |
| Colonia:   | Casco de San Juan              | Municipio:                             | Chalco   |
| C.P.:  | 56600                          | Horario y días de atención:            | Lunes a Viernes de 8:00 A 15:30 / Sábados de 9:00 A 12:30                                  |
| Lada:  | Teléfonos:                     | Exts.:                                 | Fax:   |
|  |                                |  | Correo electrónico:  |
| 55   | 59751745 / 59751746 / 59751747 | 109 y 103                              | <a href="mailto:gch.dirgeneral@odapaschalco.gob.mx">gch.dirgeneral@odapaschalco.gob.mx</a> |
| Otras oficinas que prestan el servicio   |                                |  |  |
| Oficina:   |                                |  |  |
| Nombre del titular de la oficina:  |                                |  |  |
| Domicilio:   | Calle:                         |  | No. Int. y ext.:   |
|  |                                |  |  |
| Colonia:   |                                | Municipio:                             |  |
| C.P.:  |                                | Horario y días de atención:            |  |
| :  |                                |  |  |
| Lada:  | Teléfonos:                     | Exts.:                                 | Fax:   |
|  |                                |  | Correo electrónico:  |
|  |                                |  |  |
| Municipios que atiende:  |                                |  |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Otros                             |  |
| Pregunta frecuente 1:             |  |
| Respuesta:                        |  |
| Pregunta frecuente 2:             |  |
| Respuesta:                        |  |
| Pregunta frecuente 3:             |  |
| Respuesta:                        |  |
| Trámites o servicios relacionados |  |
|                                   |  |

# GOBIERNO DE CHALCO

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA  
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHALCO  
**ODAPAS - CHALCO**



|   |   |  |
|---|---|--|
| Elaboró:<br><br><u>Gpe. Violeta López Cortes</u><br>Enlace Interno del O.D.A.P.A.S. | Visto bueno:<br><br><u>Sergio Octavio Ramírez Hernández</u><br>Director General | Fecha de actualización:<br><br>01/Enero/2019 |
|---|---|--|



# ODAPAS

## CHALCO 2019-2021